

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений РБ
по Мелеузовскому району и г.
Мелеузу

Р.Р.Рафиков

« 03 » июля 2015г.



УТВЕРЖДЕН

Глава Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

М.Ш.Вахитов

« 03 » июля 2015г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дворец детского (юношеского)
творчества муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Принят общим собранием
трудового коллектива учреждения
Протокол № 3
от «29» июля 2015г.

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1040203000000
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09 июля 2015 года
за ГРН 2502805366
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналог инспектор
Иванов М.А.

(подпись)
« 09 » июля 2015 года.



г. Мелеуз
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации г. Мелеуза и Мелеузовского района № 1478 от 26 ноября 1999 года и является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества г. Мелеуза Республики Башкортостан».

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же на основании постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 23.06.2015 г. № 1235 «О принятии новой редакции Уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ ДО ДД(Ю)Т муниципального района Мелеузовский район РБ.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453850, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Первомайская, 1а.

Фактический адрес: 453850, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Первомайская, 1а.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности, землю, оформленные в соответствии с законодательством. Объекты собственности и земельные участки находятся в оперативном управлении. Учредитель утверждает Устав, дополнения и изменения в нем, дает разрешение на сдачу в аренду помещений, транспортных средств, имеет

право контроля за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.5. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.3. Целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг, которые направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;
- разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

- выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок ее проведения;
- осуществляет координацию деятельности образовательных учреждений района в целях обеспечения системы организационно – методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.
- устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

2.5. Направления деятельности Учреждения:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:

- художественно – эстетическая;
- культурологическая;
- спортивно – оздоровительная;
- научно-техническая;
- туристско – краеведческая;
- эколого – биологическая;
- военно – патриотическая;
- социально – педагогическая.

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям.

2.5.2. Организация массовых мероприятий для детей на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение участия победителей данных мероприятий в областных, всероссийских и международных мероприятиях.

Учреждение организует и проводит по направленностям своей деятельности очные, заочные, дистанционные массовые, районные интенсивные и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов.

2.5.3. Организация методической работы.

Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования; на оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений района в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации учебной и учебно-исследовательской деятельности детей, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, детским школьным общественным объединениям и организациям, школьному самоуправлению; на организацию работы с родителями; на создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите работников и учащихся;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

Учреждение несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников.

2.9. Учреждение имеет право на договорной основе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией:

- они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Потребность данных услуг определяется путем анкетирования учащихся и родителей, бесед, устных и письменных заявлений,

- заключаются договора с родителями (законными представителями), которые оплачивают услуги предъявляя квитанции об оплате.

2.10. Учреждение являясь бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

- осуществлять приносящие доходы деятельности в соответствии с федеральным и местным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Учредителя.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение

3.1. В Учреждение принимаются все желающие дети и имеющие право на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.2. Прием детей осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристические, хореографические, студия раннего развития).

3.3. При приеме в Учреждение, учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся.

3.4. Прием заявлений и зачисление производится до 10 сентября и оформляется приказом.

3.5. Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках.

4.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения и 10-го сентября для групп первого года обучения, делится на два полугодия и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель с учетом аттестационного периода.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий не ранее 08.30 часов;
- окончание занятий не позднее 20.00 часов.

4.3. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом учащихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 6-7-летнего возраста - 30 минут, 7 лет и старше - 45 минут.

Перерыв между занятиями составляет 5-15 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.4. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем.

4.6. Образовательный процесс, который является общедоступным и бесплатным, осуществляется в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы дополнительного образования.

4.8. При реализации очных программ количество учебных часов на одну группу составляет:

для первого года обучения – не более 4 часов в неделю;

для второго и третьего годов обучения - не более 4- 6 часов в неделю;

для четвертого и последующих годов обучения – не более 9 часов в неделю.

Для особо одаренных учащихся создаются творческие группы, в которых занимаются дети 2 и последующих лет обучения. Занятия ведется не более 3 академических часов в неделю.

В целях обеспечения реализации права на образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья организуется индивидуальная работа с детьми инвалидами на дому (2 академических часа в неделю).

4.9. Педагог, коллектив педагогов может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в дополнительные общеобразовательные программы, внедрять авторские и разрабатывать собственные.

Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на методическом совете.

4.10. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно – ролевые игры, организационно – деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т. д.).

4.12. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации учащихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов и т.д.

4.13. При проведении аттестации учащихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.14. Учреждение вправе выдавать учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной

общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением.

4.15. Лучшие учащиеся по результатам аттестации заносятся приказом в «Книгу почета», награждаются грамотами и дипломами. Администрация Учреждения может ходатайствовать о награждении особо отличившихся детей перед Главой Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

4.16. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года на основании годового календарного графика, утвержденного директором.

4.17. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, (далее по тексту – объединения).

Списочный состав учащихся ежегодно утверждается приказом.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Продолжительность обучения детей в объединении определяется программами дополнительного образования.

Каждый учащийся может заниматься не более, чем в 2-х объединениях, менять их в течение учебного года.

4.18. Учреждение может создавать объединения в образовательных учреждениях района, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.19. Наполняемость объединений определяется программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно – гигиенических норм:

- для первого года обучения – 10 - 12 детей;

- для второго года и последующих годов обучения – 8 - 10 детей.

4.20. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

4.21. В каникулярное и летнее время педагоги или продолжают работу по дополнительным общеобразовательным программам или, согласно программе, используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей; выезды групп детей на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. организуются на основании приказа директора Учреждения. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

4.22. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.23. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

4.24. Учреждение вправе проводить консультации и индивидуальные занятия для учащихся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 6-8 человек.

4.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% учащихся, прошедших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную и итоговую аттестацию.

4.26. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями района осуществляются согласно направленностям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту учащихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

Учреждение несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

4.27. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- получение учащимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.28. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- участие в мероприятиях разного уровня;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения;
- участие в работе детской общественной организации;
- уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила поведения для учащихся;
- посещать занятия;
- добросовестно осваивать материал дополнительной образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, распространять или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

Другие обязанности учащихся определяются приказами директора.

5.5. Отчисление учащихся из Учреждения может быть только в исключительном случае, связанном с грубым нарушением Устава. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения.

Кроме этого отчисление может быть в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по достижении учащегося возраста 18 лет.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет образовательного учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;
- знать результаты освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы, итоги аттестации своего ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях.

Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;
- создавать условия для получения детьми дополнительного образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- учить детей самообслуживанию;
- выполнять Устав учреждения;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать связь с педагогами;
- нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Учреждения.

5.7. Педагогические работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие обязательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.8. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- Устав образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- приказ об охране труда;
- другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждения;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- проходить в соответствии с законодательством процедуру аттестации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- на повышение своей квалификации;
- получение пенсии по выслуге лет;
- длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора, Коллективного договора, должностных инструкций, распоряжения администрации Учреждения;

- качественно реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;
- соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства коллег и учащихся;
- уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- работать в контакте с родителями (законными представителями), проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации, принимать участие в мероприятиях;
- осуществлять связь с педагогическими работниками других объединений и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

5.12. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год. Предварительная нагрузка сообщается педагогам до их ухода в отпуск.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

5.13. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном законом порядке.

5.14. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции.

В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.15. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

По этим основаниям работник может быть уволен по инициативе администрации без согласия выборного профсоюзного органа.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

5.17. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.16. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 5.16. настоящего Устава, не допускаются лица в случаях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 5.16. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия самоуправления.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов;
- организация финансирования Учреждения в соответствии с утвержденной сметой;
- контроль над использованием бюджетных средств;
- контроль над сохранностью и рациональным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет ДДЮТ.

6.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием

членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.2.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива, созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

6.2.2. К компетенции общего собрания относятся:

- избрание комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение, внесение изменений, дополнений и утверждение Устава;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание делегатов и представителей на различные конференции;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

6.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель, методисты, директор и его заместители.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители органа управления образования, а также учащиеся и их родители (законные представители).

6.3.1. Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора в пределах его компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы;
- определение Программы развития;
- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса, определение его содержания, форм, методов;
- утверждение учебного плана;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения по образовательной программе;

- решение вопросов об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- утверждение плана работы на учебный год;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение локальных актов и др.

6.3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.3.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган - Совет образовательного учреждения (далее – Совет ДДЮТ), который состоит из работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся старших классов, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности.

6.4.1. Совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете ДДЮТ. Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса.

6.4.2. К компетенции Совета ДДЮТ относятся:

- согласование Устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение Программы развития;
- утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;
- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации о проделанной работе за определенный срок;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников.

6.4.3. Совет ДДЮТ состоит из родителей, работников Учреждения и учащихся 9 – 11 классов. Директор Учреждения входит в Совет ДДЮТ по должности. Из состава Совета ДДЮТ для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор, представитель Учредителя, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета. Представители, избранные в Совет ДДЮТ, выполняют свои обязанности безвозмездно.

6.4.4. Заседания Совета ДДЮТ созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета ДДЮТ принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.5. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении создается методический совет, методические объединения педагогов (творческие группы);

6.5.1. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов и методистов;

6.5.2. Основные задачи методического совета: научно – методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Методический совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете.

6.5.3. Деятельность методического совета организует методист по учебной работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которые оформляются в виде протоколов.

6.5.4. Методический совет:

- разрабатывает и утверждает план методической деятельности Учреждения на учебный год;
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет для педагогических работников и школьников района пути развития учреждения как учреждения дополнительного образования, как образовательного и методического ресурса;
- организует исследовательскую деятельность педагогов и учащихся;
- анализирует и проводит экспертизу общеобразовательных программ, деятельности педагогов;
- определяет и организует процедуру, порядок согласования аттестационных материалов педагогических работников;
- оформляет ходатайства о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения;
- ведёт необходимую документацию в части аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов;
- утверждает образовательные программы дополнительного образования.

Деятельность Учреждения по проведению процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ведется на основании действующего законодательства.

6.5.5. В Учреждении могут работать методические объединения. Работа методических объединений ведется заведующими отделами ДДЮТ (ДПИ, МСИ, КС) и направлена на изучение и применение в практику работы педагогов современных форм, методов и технологий обучения и

воспитания. Методические объединения представляют результаты своей деятельности методическому совету Учреждения.

6.6. В Учреждении работает выборный профсоюзный орган.

Выборный профсоюзный орган:

- согласовывает распределение учебной нагрузки;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и контролирует реализацию положений коллективного договора;
- согласовывает график отпусков;
- согласовывает распределение фонда материального поощрения;
- защищает интересы членов профсоюза,
- решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
- принимает участие в решении вопросов охраны труда;
- следит за распределением и соблюдением льгот для педагогов сельской местности.

6.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Совета ДДЮТ.

6.7.1. Директор обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления, если они противоречат действующему законодательству.

6.7.2. Директор представляет интересы учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.7.3. Директор осуществляет комплектование штата работников.

6.7.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах настоящего Устава заключает сделки, договоры, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает учебный план, структуру Учреждения, программу развития Учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы и

должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах выделенного фонда заработной платы;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, Уставом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем, перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

6.7.5. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе нормативов, определяемых по типу и виду, категории образовательного учреждения, в том числе контингента учащихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами, законодательством и договором между Учреждением и Учредителем.

7.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично только в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- не использования, либо использования не по назначению.

Изъятие имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- бюджетные ассигнования, рассчитанные на основе утвержденных нормативов, выделяемых Учредителем;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, собственником или уполномоченным им органом;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг.

7.3. Привлечение Учреждением дополнительных ресурсов не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения и приобретенные на доходы от этих видов деятельности объекты собственности.

7.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- торговля товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- средства от проведения массовых, культурных мероприятий с учащимися;
- средства родителей, полученных за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг.

7.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, решениями, правилами, планами.

Данные локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения сотрудникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с председателем комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 22 листа
Управляющий делами
Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

А.Р. Хуснутдинов

