

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘЛӘУЭЗ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ

Башкортостан Республикаһы  
Мәләүез районы муниципаль районының  
балалар (үсмерзәр) ижад һарайы  
өстәмә белем биреү муниципаль бюджет  
мәғариф учреждениеһы



453850, Мәләүез ҡалаһы, Беренсе Май урамы, 1а  
Тел.: (34764) 4-07-08, 4-18-89

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества  
муниципального района Мелеузовский район  
Республики Башкортостан

453850, г. Мелеуз, ул. Первомайская, 1а  
Тел.: (34764) 4-07-08, 4-18-89

Бойорок  
« 25 » февраль 2016 й.

№23

Приказ  
« 25 » февраля 2016 г.

**О назначении ответственных  
за обработку персональных данных,  
об утверждении Положения о защите  
персональных данных учащихся и работников**

МБОУ ДО ДДЮТ  
OGRN=1020201848633, INN=000263006517,  
E=ddyt@meleuzobir.ru, C=RU, S=02  
Республика Башкортостан, L=РАЙОН  
МЕЛЕУЗОВСКИЙ, ГОРОД МЕЛЕУЗ,  
O=МБОУ ДО ДДЮТ, SN=МБОУ ДО  
ДДЮТ, STREET=УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ,  
1А, Т=Директор, G=Рустам Равилович,  
SNLS=00646176229

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МБОУ ДО ДДЮТ, учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников МБОУ ДО ДДЮТ, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
  - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;
  - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБОУ ДО ДДЮТ (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о защите персональных данных учащихся и работников МБОУ ДО ДДЮТ (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДДЮТ



Р.Р. Якиев

Список должностей,  
ответственных за обработку персональных данных  
в информационных системах персональных данных и  
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным  
МБОУ ДО ДДЮТ

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Делопроизводитель	персональные данные работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела сотрудников;</li> <li>• карточка унифицированной формы Т-2;</li> <li>• трудовые книжки;</li> <li>• медицинские книжки;</li> <li>• приказы по личному составу сотрудников;</li> <li>• трудовые договоры;</li> <li>• тарификационные данные</li> <li>• тетрадь учёта больничных листов;</li> <li>• статистическая отчетность;</li> <li>• материалы служебных расследований;</li> <li>• электронная база данных по работникам</li> </ul>
Заместитель директора по ВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• база данных одаренных детей;</li> <li>• электронная база данных по работникам;</li> <li>• официальный сайт учреждения;</li> <li>• статистические отчеты</li> </ul>
Заместитель директора по УР		<ul style="list-style-type: none"> <li>• официальный сайт учреждения;</li> <li>• статистические отчеты</li> </ul>
Методист по ВР		<ul style="list-style-type: none"> <li>• база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>• документы по работе методического объединения ОУ;</li> <li>• официальный сайт учреждения;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся;</li> <li>• сведения ПМПК;</li> <li>• статистические отчеты</li> </ul>
Методист по УР		<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы на обучающихся (договора, заявления с родителями);</li> <li>• документы по работе методического объединения ОУ;</li> <li>• журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении</li> <li>• официальный сайт учреждения</li> <li>• статистические отчеты</li> </ul>

Педагоги дополнительного образования	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• база данных одаренных детей;</li> <li>• документы на обучающихся (договора, заявления с родителями);</li> <li>• журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся;</li> <li>• сведения ПМПК</li> </ul>
Председатель профкома	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические отчеты</li> </ul>