

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т
муниципального района
Мелеузовский район РБ**

Р.Р. Якиев

Приказ № 119 от 31.08.17г.



Положение

О структурном подразделении отдела клуба старшеклассников ДД(Ю)Т

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность отдела клуба старшеклассников (далее - отдел КС) в составе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества (далее – ДД(Ю)Т). Положение разработано и организует деятельность отдела КС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования:

- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования».
 - Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества.
- 1.2. Отдел КС не является юридическим лицом

1.3. Отдел КС осуществляет свою образовательную деятельность на базе ДД(Ю)Т и других образовательных учреждений города, отношения с которыми регламентируются договорами.

1.4. Для организации образовательной деятельности отдел КС имеет необходимую материально-техническую базу.

2. Цели и задачи отдела клуба старшеклассников

2.1. Деятельность отдела КС направлена на решение следующих целей и задач:

2.1.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании;

2.1.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся, организация их свободного времени;

2.1.3. Создание условий для самореализации, обеспечения адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации через приобщение к разным видам искусства;

2.1.4. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.1.5. Пропаганда детского творчества через организацию досуговой деятельности.

3. Участники образовательных отношений в отделе КС

3.1. Участниками образовательных отношений в отделе КС, являются учащиеся от 14-ти до 18 лет, педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.2. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.3. Учащиеся зачисляются в учреждение приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), согласно Положению о порядке приема учащихся.

3.4. В соответствии со статьей 55 ФЗ-273 структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ДД(Ю)Т.

3.5. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) определяются Уставом.

3.6. Права и обязанности педагогических работников отдела КС определяются Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего

1.3. Отдел КС осуществляет свою образовательную деятельность на базе ДД(Ю)Т и других образовательных учреждений города, отношения с которыми регламентируются договорами.

1.4. Для организации образовательной деятельности отдел КС имеет необходимую материально-техническую базу.

2. Цели и задачи отдела клуба старшеклассников

2.1. Деятельность отдела КС направлена на решение следующих целей и задач:

2.1.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании;

2.1.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся, организация их свободного времени;

2.1.3. Создание условий для самореализации, обеспечения адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации через приобщение к разным видам искусства;

2.1.4. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.1.5. Пропаганда детского творчества через организацию досуговой деятельности.

3. Участники образовательных отношений в отделе КС

3.1. Участниками образовательных отношений в отделе КС, являются учащиеся от 14-ти до 18 лет, педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.2. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.3. Учащиеся зачисляются в учреждение приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), согласно Положению о порядке приема учащихся.

3.4. В соответствии со статьей 55 ФЗ-273 структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ДД(Ю)Т.

3.5. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) определяются Уставом.

3.6. Права и обязанности педагогических работников отдела КС определяются Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего

трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами учреждения.

3.7 Педагогические работники отдела КС являются членами педагогического совета, других коллегиальных органов и участвуют в работе методических, творческих объединений ДД(Ю)Т.

4. Образовательная деятельность отдела КС

4.1 Образовательная деятельность структурного подразделения на основании статей 12, 13, 15, 16 закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» включает в себя:

4.1.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ ведется по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, военно-патриотической, социально-педагогической и туристско-краеведческой.

4.1.2 Проведение культурно-массовых, информационно-развивающих и просветительских мероприятий.

4.1.3 Организацию участия учащихся в конкурсах, фестивалях, турнирах.

4.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам основывается на свободе выбора и согласно склонностям и потребностям учащихся.

4.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и общеобразовательных программ осуществляет заведующий структурного подразделения, администрация ДД(Ю)Т.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

4.4.1. Занятия в учебных группах разнообразны по форме и содержанию:

- деловые игры;
- лекции;
- практические занятия;
- творческие мастерские;
- тестирование;
- тренинг;
- экскурсии.

4.4.2. Количество учащихся в объединениях: 1 год обучения 10 -12 человек; 2 год обучения 7-10 человек; 3 год обучения 5-7 человек. Работа с творческой группой (1 раз по 3 часа) для одаренных учащихся.

4.5. При осуществлении своих функций отдел КС взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами ДД(Ю)Т и учреждениями города.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление отделом КС осуществляется заведующим, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Заведующий отдела КС несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение; обеспечивает трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемых законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Заведующий отдела КС:

- подчиняется заместителям директора по УР и ВР ДД(Ю)Т;
 - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников подразделения, своевременно предоставляет администрации ДД(Ю)Т информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- обеспечивает:
- своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетных документов;
 - соблюдение охраны труда;
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных правил и норм.

Принято на педагогическом совете ДД(Ю)Т

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов

(лист)
Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Дворец детского
(юношеского) творчества
Муниципального района Мелеузовский
район Респ. Бурятия Республика
Р.Р. Якиев

