

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев
Приказ № 119 от 31.08.2017г.

Положение

О структурном подразделении отдела декоративно-прикладного искусства ДД(Ю)Т

МБОУ ДО ДД(Ю)Т
ОГРН=1020201848633, INN=000263006517,
E=ddut@meleuzobr.ru, C=RU, S=02
Республика Башкортостан, L= РАЙОН
МЕЛЕУЗОВСКИЙ, ГОРОД МЕЛЕУЗ
О-МБОУ ДО ДД(Ю)Т, С-МБОУ ДО
ДД(Ю)Т, STREET= УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ,
38, МЕЛЕУЗ
SNILS=00645176229

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность отдела декоративно-прикладного искусства (далее - отдел ДПИ) в составе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества (далее – ДД(Ю)Т). Положение разработано и организует деятельность отдела ДПИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г.№1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования».

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества.

1.2. Отдел ДПИ не является юридическим лицом

1.3. Отдел ДПИ осуществляет свою образовательную деятельность на базе ДД(Ю)Т и других образовательных учреждений города, отношения с которыми регламентируются договорами.

1.4. Для организации образовательной деятельности отдел ДПИ имеет необходимую материально-техническую базу.

2. Цели и задачи отдела ДПИ

2.1. Деятельность ДПИ направлена на решение следующих целей и задач:

2.1.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании;

2.1.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся, организация их свободного времени;

2.1.3. Создание условий для самореализации, обеспечения адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации через приобщение к изобразительному искусству и декоративно-прикладному творчеству;

2.1.4. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Участники образовательных отношений в отделе ДПИ

3.1. Участниками образовательных отношений в ДПИ, являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.2. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.3. Учащиеся зачисляются в учреждение приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), согласно Положению о порядке приема учащихся.

3.4. В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ДД(Ю)Т.

3.5. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) определяются Уставом.

3.6. Права и обязанности педагогических работников отдела ДПИ определяются Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами учреждения.

3.7. Педагогические работники отдела ДПИ являются членами педагогического совета, других коллегиальных органов и участвуют в работе методических, творческих объединений ДД(Ю)Т.

4. Образовательная деятельность отдела ДПИ

4.1. Образовательная деятельность структурного подразделения на основании статей 12, 13, 15, 16 закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. включает в себя:

4.1.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ ведется по следующим направленностям: художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, эколого-биологической, социально-педагогической и естественнонаучной.

4.1.2 Проведение культурно-массовых, информационно-развивающих и просветительских мероприятий.

4.1.3. Организацию участия учащихся в выставках, конкурсах, фестивалях, турнирах.

4.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам основывается на свободе выбора и согласно склонностям и потребностям учащихся.

4.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и общеобразовательных программ осуществляет заведующий структурного подразделения, администрация ДД(Ю)Т.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

4.4.1. Численный состав учащихся в учебных группах 10-12 человек (первый год обучения), 8-10 человек (второй год и следующий обучения) (с приглашением по 1-2 человека, в зависимости от цели индивидуального занятия).

4.4.2. Занятия организуются по 4-х часовой программе обучения (2 раза по 2 часа в неделю) с учащимися первого года обучения; и по 6-ти часовой программе с учащимися второго и последующих годов обучения. Могут проводиться индивидуальные занятия (2 раза по 1 часу), учитывая индивидуальные особенности ребенка и специфику образовательной деятельности учебных групп, и вестись работа с творческой группой (1 раз по 3 часа).

4.4.3. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется с детьми-инвалидами в ДД(Ю)Т и на дому (1 раз по 2 часа).

4.5. При осуществлении своих функций отдел ДПИ взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами ДД(Ю)Т и учреждениями города.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление отделом ДПИ осуществляется заведующим, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Заведующий отдела ДПИ несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение; обеспечивает трудовую

дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемых законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Заведующий отдела ДПИ:

- подчиняется заместителям директора по УР и ВР ДД(Ю)Т;
 - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников подразделения, своевременно предоставляет администрации ДД(Ю)Т информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- обеспечивает:
- своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетных документов;
 - соблюдение охраны труда;
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных правил и норм.

Принято на педагогическом совете ДД(Ю)Т

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов



(12.07.2016)

Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Дворец детского
(школьного) творчества
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
Р.Р. Якиев