

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев
Приказ №119 от 31.08.17г.

Положение

О промежуточной и итоговой аттестации учащихся в ДД(Ю)Т

МБОУ ДО ДД(Ю)Т
ОГРН=1020201848633, INN=000263006517,
E=ddut@meleuzobr.ru, C=RU, S=02
Республика Башкортостан, Мелеузовский район
О=МБОУ ДО ДД(Ю)Т, С=МБОУ ДО
ДД(Ю)Т, STREET=УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ,
1,А*Т=Директор, О=Рустам Рахматович,
SN=Якиев
SNILS=00645176229

1. Общие положения

- 1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ ДО ДД(Ю)Т муниципального района Мелеузовский район РБ разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2 Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценок, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с требованиями общеобразовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.
- 1.3 Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности учащихся по общеобразовательной программе.
- 1.5 Итоговая аттестация – это оценка качества обученности учащихся по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации

- 2.1. Целью аттестации является отслеживание роста познавательных интересов учащихся, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.
- 2.2 Задачи аттестации:
 - определить уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
 - выявить степень сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
 - проанализировать полноту реализации образовательной программы детского объединения.

3. Формы аттестации

1. Тестовые, контрольные, срезовые задания (больше практического характера).
2. Создание проблемных, затруднительных заданий (шаблоны-головоломки и т.п.).
3. Демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований.
4. Анкетирование.
5. Педагогическая диагностика развития ребенка.
6. Самооценка.
7. Комбинированная: анкетирование, наблюдение, решение проблемы.
8. Индивидуальные карточки.
9. Групповая оценка работ.
10. Собеседование.
11. Деловые игры.
12. Творческий отчет (концерт, выставка и т.п.).
13. Защита рефератов.
14. Фронтальный опрос.
15. Карта индивидуальных достижений.
16. Тематические игры («Звездный час» и т.п.).
17. Зачет.

4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться несколько раз в году, в зависимости от каждой большой темы.

4.2. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется как самим педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой группе (объединению), которые сдаются руководителю, так и в присутствии комиссии согласно утвержденному графику проведения аттестации.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации учащихся приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации, методист, педагоги дополнительного образования, работающие по данной направленности. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включаются.

4.5. Итоговая аттестация учащихся проводится по завершении реализации образовательных программ согласно утвержденному графику проведения аттестации, не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации учащихся директор ДД(Ю)Т утверждает график проведения аттестации, представленный методистом.

4.6. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

5. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится без отметок, в графе журнала ставится «зачет».

5.2. Критерии оценки уровня обученности:

Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: Соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности.

Критерии оценки уровня развития и воспитанности: культура организации практической деятельности, культура поведения, творческое отношение к выполнению практического задания, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей.

5.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации учащихся» и заносятся в журнал учета работы объединения.

5.4. В течение трех дней по окончании аттестации результаты доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей)

5.5. Протоколы аттестации хранятся в ДД(Ю)Т в течение всего срока действия дополнительной общеобразовательной программы.

6. Документы об образовании

6.1. Результаты итоговой аттестации учащихся анализируются и приказом директора ДД(Ю)Т, утверждается выдача документов, удостоверяющих успешное прохождение и завершение обучения по общеобразовательным программам.

6.2. Удостоверение выдается выпускникам ДД(Ю)Т, завершившим полный курс обучения по одной или нескольким общеобразовательным программам.

6.3. Данные о выдаче документов заносятся в журнал учета выданных выпускных документов. Всем документам присваивается регистрационный номер. Бланки заверяются печатью учреждения и подписью директора.

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.


Принято на Совете ДД(Ю)Т с учетом мнения родителей и учащихся

Протокол № 1 от «25» августа 2017г.

Прошито _____ пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

(_____)

Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Дворец детского
(юношеского) творчества
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

 Р.Р. Якиев