



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о Совете ДДЮТ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создаются и действуют органы самоуправления: Совет ДДЮТ.

1.2. Совет – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в ДДЮТ и ее автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции ДДЮТ: утверждение программы развития ДДЮТ, утверждение отчета по итогам учебного и финансового года, принятие локальных актов, бюджетной заявки, сметы расходов и т.п.

1.3. Совет ДДЮТ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2. Конференция

2.1. В соответствии с решением конференции ДДЮТ, Совет является высшим органом управления ДДЮТ.

2.2. В состав Совета входят представители трудового коллектива ДДЮТ, Совета старшеклассников, родительской общественности, шефов ДДЮТ. Из своего состава Совет ДДЮТ прямым голосованием выбирает председателя Совета и его заместителя на 2 года, которые не могут быть смещены до истечения срока полномочий.

3. Функции Совета ДДЮТ

3.1. Организует эффективное функционирование деятельности ДДЮТ.

3.2. Участвует в законотворческой деятельности (Устав, положения, инструкции); организует деятельность по разработке, утверждению и реализации

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3
(три) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец детского
(юношеского) творчества
Муниципального района
Медведевский район РБ



[Handwritten signature]
+7 917 211 1111



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДОД ДДОТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
П.П. Якиев

Положение о педагогическом совете в ДДОТ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Дворца творчества.

1.2. Педсовет образуют педагогические работники Дворца творчества, занятые в образовательной деятельности (педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, методисты, администрация Дворца творчества).

1.3. Каждый педагог, работающий в ДДОТ, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ и РБ "Об образовании", Типового положения «Об учреждении дополнительного образования детей», нормативных правовых документах об образовании, Устава ДДОТ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДДОТ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДДОТ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДДОТ на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме ДДОТ;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших программу по дополнительному образованию, соответствующую лицензии ДДОТ.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает локальные акты ДДОТ;

- обсуждает и утверждает планы работы ДДОТ;

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3
(три) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца детского
(юношеского) творчества
муниципального района
Маджаровский район РБ



[Handwritten signature]
Р.Р. Якупов



Положение о совещании при директоре в ДДОТ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании» управление ДДОТ осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в ДДОТ.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации ДДОТ;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители аппарата отдела образования;
- педагоги, работающие по совместительству в ДДОТ;
- технический персонал ДДОТ;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы в ДДОТ.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(4/11) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Мелеузовский район РБ



 Р.Р. Яковлев



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о методическом совете в ДДЮТ

1. Общие положения

1.1. Методический совет ДДЮТ – коллегиальный общественно - административный орган внутридворцового управления, обеспечивающий формирование и развитие содержания обучения и воспитания обучающихся, творческий подход к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет ДДЮТ обеспечивает самостоятельность ДДЮТ в решении вопросов содержания и организации учебно-воспитательного процесса, способствует правильному подбору и расстановке кадров, содействует развитию творческой педагогической инициативы, поддерживает передовой педагогический опыт и содействует внедрению достижений педагогической науки и практики, организует распространение педагогических знаний, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутридворцового управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет действует в рамках своей компетенции, не вмешиваясь в работу и не стесняя прав других общественных организаций, имеющих в ДДЮТ.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять планирование методической работы ДДЮТ.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания педагогов как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3
(три) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Мезенковский район РБ



И.И. Яков Р.Р. Яков



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДЦЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования ДЦЮТ

1. Общие положения

Методическое объединение является важным звеном в методической службе ДЦЮТ, ведет методическую работу по направлениям, организует досуговую деятельность воспитанников. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов ДЦЮТ и с данным положением.

В состав методического объединения ДЦЮТ входят все педагоги, работающие в данном образовательном учреждении.

2. Задачи работы методического объединения:

- утверждает программы работы объединений;
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры программ объединений, их учебно – методического обеспечения;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогами в образовательные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов;
- каждый участник методического объединения в течение учебного года работает по проблемным темам (исследовательские, методические);
- каждый участник методического объединения, имеющий квалификационную категорию обязан дать в течение учебного года 1 открытое занятие и 1 воспитательное мероприятие.

Принято, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(два) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец детского
(юношеского) творчества
муниципального района
Мелеузовский район РБ



 Р.Р. Яков



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
П.Р. Якиев

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ДДЮТ, являющегося органом самоуправления ДДЮТ.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДДЮТ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию ДДЮТ. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора ДДЮТ по воспитательной работе. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об ОУ, Уставом ДДЮТ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДДЮТ.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1 Содействие руководству ДДЮТ:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении мероприятий ДДЮТ.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДДЮТ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий, ремонте кабинетов).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов ДДЮТ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3
(три) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Медвежьинский район РБ



[Handwritten signature]



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Алиев Р.Р. Якиев

Положение о родительских собраниях

1. Цели проведения родительских собраний

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ДДЮТ.
- 1.3. Знакомство родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуации.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни ДДЮТ.
- 1.7. Творческие отчеты – детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний

- 2.1. Заместитель директора по воспитательной работе, руководители объединений обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация ДДЮТ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. Администрация, руководители объединений решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка помещения).
- 2.7. Руководитель объединения информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(2/2) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Медеузовский район РБ

 Р.Р. Яснев





УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о благотворительном фонде

1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд – это добровольные денежные пожертвования (взносы) родителей (законных представителей) учащихся ДДЮТ, организаций и предприятий. Данный фонд формируется на основе Устава образовательного учреждения из добровольных финансовых пожертвований физических лиц – родителей (законных представителей) обучающихся, а также юридических лиц.

1.2. Добровольные денежные пожертвования (взносы) вносятся в благотворительный фонд ДДЮТ с предоставлением письменного согласия внести денежные средства, путем составления договора пожертвования и направляются на специальный счет ДДЮТ в отделе образования.

1.3. Добровольные денежные пожертвования (взносы) могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и т.д. по согласованию с администрацией ДДЮТ и родительским комитетом ДДЮТ.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные денежные пожертвования (взносы) используются в течение всего учебного года администрацией ДДЮТ по согласованию с родительским комитетом ДДЮТ на:

- реализацию Программы развития ДДЮТ;
- реализацию дополнительных образовательных программ ДДЮТ;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- текущий ремонт ДДЮТ.

3. Предмет деятельности

3.1. Смета расходов добровольных денежных пожертвований (взносов) составляется администрацией ОУ с учетом программы развития ДДЮТ, дополнительных образовательных программ, плана работы ДДЮТ на год; заявок на финансовое обеспечение структурных подразделений ДДЮТ.

3.2. В случае необходимости в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом ДДЮТ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(два) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (технического)
творчества муниципального
района Мелеузовский район РБ

Р.Ф. Яковлев





УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДОТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

**Положение
об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации
в ДДОТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и приказом Министерства образования РФ № 1908 от 26.06.2000 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

1.2. Целью аттестации является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной дифференциации оплаты их труда.

1.3. Задачами аттестации являются:

- целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников;
 - установление соответствия между качеством и оплатой труда;
- управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности.

1.4. Основными принципами аттестации являются добровольность, открытость, коллегиальность, социальная и правовая защищенность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к работникам.

1.5. Нормативной основой аттестации являются данное положение, квалификационные характеристики, утверждаемые Министерством образования РФ и РБ.

Квалификационная категория педагогическим и руководящим работникам присваивается на срок до 5 лет.

2. Аттестационная комиссия и состав

2.1. Для проведения аттестации создаются аттестационная комиссия ДДОТ.

Прочито, пронумеровано и
скреплено печатью 5
(лист) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец детского
(юношеского) творчества
муниципального района
Мелеузовский район РБ



 Р.Р. Яков



**Положение
о материальном стимулировании работников из фонда выплат
стимулирующего характера ДДОТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников ДДОТ в повышении качества и результативности образовательного процесса, ответственности работников за выполнение своих трудовых обязанностей, образцовом и творческом решении поставленных задач.

1.2. Положение определяет условия и порядок стимулирования работников ДДОТ.

1.3. Стимулирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией ДДОТ, по согласованию с профкомом, труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение стабильной деятельности учреждения.

1.4. Источниками премирования являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.


2. Порядок и условия установление стимулирующих надбавок к тарифным ставкам (окладам) и разовых доплат

2.1. Доведение заработной платы низкооплачиваемых работников до минимального размера оплаты труда осуществляется посредством установления руководителем учреждения доплаты, обеспечивающей минимальный размер оплаты труда.

2.2 Установление стимулирующих надбавок к тарифным ставкам (окладам) и разовых доплат работников производится:

- по итогам работы за учебный год;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню учителя;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины);
- к юбилейным датам работников – 50 лет, 55 лет, 60 лет;

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3
(три) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детства (юношеского)
г.о. Истринского муниципального района
Истринский район РБ


Р.Р. Яков





УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДОТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о контроле в ДДОТ

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МУ ДОД ДДОТ, программой развития МУ ДОД ДДОТ и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией.

Контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДДОТ законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, РБ, муниципалитета, ДДОТ в области образования.

Процедурам контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи

Целями контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования и воспитания в ДДОТ.

Задачи контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их пресечению;

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5
(20176) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец детского
(юношеского) творчества
муниципального района
Мелеузовский район РБ



[Handwritten signature]
Р.Р. Яков



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДЦЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение об отделе музыкально-сценического искусства ДЦЮТ

1. Общие положения

Отдел музыкально-сценического искусства является структурным подразделением Дворца детского (юношеского) творчества, который строит свою работу согласно Типовому положению «Об учреждении дополнительного образования детей», Законом РБ «Об образовании», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи отдела музыкально-сценического искусства

- обеспечение необходимых условий для эстетического воспитания, музыкально-культурного, сценического развития учащихся, укрепления профессионального самоопределения;
- адаптация их в жизни в обществе, культурного общения;
- формирование общей культуры, развитие художественного мастерства у учащихся;
- организация содержательного досуга, участие в конкурсах, выставках, смотрах;
- воспитание интереса к творческому и духовному наследию своего народа.

3. Организация работы отдела

Отдел музыкально-сценического искусства работает как творческое, учебно-познавательное и воспитательное объединение детей и подростков.

Основными направлениями работы являются:

- Музыкальное;
- Хореографическое;
- Театральное обучение детей и подростков.

3.2. В музыкально-сценический отдел Дворца детского (юношеского) творчества входят следующие объединения:

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3

(17/11) листов

Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Мельничинский район РБ




С. Р. Яков



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р.Якиев

Положение об отделе декоративно-прикладного искусства ДДЮТ

1. Общие положения

Декоративно-прикладной отдел является структурным подразделением Дворца детского (юношеского) творчества, который строит свою работу согласно Типовому положению «Об учреждении дополнительного образования детей», Закону РБ «Об образовании», Уставу муниципального учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи декоративно-прикладного отдела:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, адаптация их в общественной жизни;
- привитие навыков общественно – полезного труда, любви к рукоделию;
- формирование общей культуры, развитие у воспитанников трудовой и творческой активности;
- организация содержательного досуга, участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.

3. В декоративно-прикладной отдел Дворца детского (юношеского) творчества входят следующие объединения:

- «Лоскуток»;
- «Шью сама»;
- «Фантазия»;
- «Искусница»;
- «Мастерица»
- «Выжигание по дереву»;
- «Хозяюшка»;
- «Изостудия»;
- «Фитодизайн»;
- «Мастерица»;
- «Роспись по дереву»;

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(два) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Мелеузовский район РБ



[Handwritten signature]
И. Р. Яков





Положение об отделе Клуба старшеклассников ДЦЮТ

1. Общие положения

Клуб старшеклассников (КС) является структурным подразделением учреждения Дворца детского (юношеского) творчества, в своей деятельности руководствуется Законом РБ «Об образовании», Типовым положением «Об учреждении дополнительного образования детей», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи клуба старшеклассников

- Обеспечение необходимых условий для становления учащихся как личности.
- Формирование активной жизненной позиции.
- Формирование общей культуры.
- Организация содержательного досуга.
- Формирование профессиональных первичных навыков, получения дополнительного образования.

3. Основы образовательной деятельности

Отдел в лице педагогов разрабатывает образовательно-воспитательный план, с учетом запросов, потребностей образовательного учреждения, семьи, учитывая социально-экономическое развитие и национально-культурных традиции Республики Башкортостан.

4. Организация и содержание работы Клуба старшеклассников

- а) В Клубе старшеклассников функционируют следующие объединения:
- Студия «Юношеский телеканал».

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3
(три) листов

Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец детского
(детского) творчества
Сыктывинского района
Сыктывинский район РБ



[Handwritten signature]
Р.Р. Яков



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДЦЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о приеме воспитанников в ДЦЮТ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, Республики Башкортостан, на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в ДЦЮТ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законом «Об образовании», Типовым положением образовательных учреждений дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.1178-02, нормативными актами учредителя, локальными актами ДЦЮТ, регламентирующими порядок приема, и настоящим Положением.

1.3. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим дополнительным образовательным программам.

1.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.


1.5. Воспитанники зачисляются в объединение по интересам и желанию на добровольной основе.

2. Прием воспитанников

- 2.1. В объединения ДЦЮТ принимаются дети, достигшие :
- Отдел ДПИ – от 6-ти до 14 лет;
 - Отдел МСИ – от 6-ти до 14 лет;
 - Отдел КС – от 14-ти до 18 лет.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(2/10) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Медеузовский район РБ



 Р.Р. Яковлев



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о переводе воспитанников ДДЮТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МУ ДОД ДДЮТ и регламентирует содержание и порядок воспитания в ДДЮТ по итогам года.

1.2. Положение о переводе воспитанников утверждается педагогическим советом ДДЮТ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение позволяет, гарантирует:

- а) обеспечение социальной защиты воспитанников, соблюдение их прав, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в образовательно-воспитательном процессе ДДЮТ;
- в) контроль за выполнением дополнительных образовательных программ по направлениям в ДДЮТ.

2. Перевод учащихся

2.1. Воспитанники, успешно освоившие содержание дополнительных образовательных программ за учебный год, решением педагогического совета ДДЮТ переводятся на следующий год обучения, если дополнительная образовательная программа рассчитана на два и более года обучения. По окончании обучения воспитанникам выдается удостоверение, установленного образца. Предложения о переводе воспитанников вносит педагогический совет.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 20 от 02 сентября 2008г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев
« » 2008г.

Правила для обучающихся ДДЮТ

Правила для обучающихся Дворца творчества разработаны на основе:

- Закона «Об образовании РФ»,
- Конвенции о правах ребенка,
- Типового положения учреждения дополнительного образования детей,
- Устава ДДЮТ.

Каждый ребенок, достигший 6-х летнего возраста, имеет право:

- получить бесплатное дополнительное образование
- посещать (не более двух) объединений Дворца детского (юношеского) творчества, в удобное для ребенка время;
- на уважение личного достоинства;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие своих способностей и интересов;
- участвовать в конкурсах, фестивалях, выставках, мероприятиях различного уровня (международный, всероссийский, республиканский, районно-городской, дворцовый);
- получать поощрение за достигнутые успехи и выполненную работу;
- посещать занятия в соответствии с установленными требованиями и правилами СанПиН;
- получать удостоверение (установленного образца) по окончании обучения по образовательной программе;
- обращаться в случае необходимости к педагогу учебной группы и другим работникам Дворца творчества, получать от них психолого-педагогической помощи;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, от оскорбления личности в процессе обучения и воспитания;
- на отдых, в том числе организованный, между занятиями;
- на переход в другое объединение (при наличии свободного места);
- участвовать в решении вопроса образовательной деятельности в работе объединения.

Учащийся обязан:

Прочитано, пронумеровано и
скреплено печатью 1

(четыре) листов

Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)

творчества муниципального

образования Мездузовский район РБ

 Р. Р. Языев





УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о творческой группе ДЮТ

1. Общие положения

Творческая группа создается из числа членов объединений, занимающихся в них не менее 1 года, с целью углубленного изучения теоретического материала, а также практических применений учащимися знаний сроком не менее 1 года.

Творческая группа набирается из наиболее заинтересованных и одаренных детей второго года обучения.

Творческая группа учащихся может состоять из 5 – 7 человек, занимающихся в объединении.

Продолжительность занятий: 2 раза в неделю по 1,5 часа или 1 раз в неделю по 3 часа.

2. Цели и задачи

Главной целью создания и функционирования творческой группы является:

- привитие навыков творческого подхода к труду, качественного выполнения изделий для выставок, конкурсов, ярмарок;
- воспитание высокой эстетической, музыкальной, сценической культуры у учащихся;
- воспитание аккуратности, высокого художественного вкуса;
- развитие мышления, самостоятельности, фантазии у одаренных детей.

3. Руководство и управление

Руководителем творческой группы может быть педагог дополнительного образования с опытом работы с детьми не менее трех лет.

4. Права и обязанности членов творческой группы

Члены творческой группы имеют право:

- принимать участие в выборе того или иного изделия, репертуара;

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2

(210) листов

Директор Муниципального
учреждения дополнительного


образования детей Дворца детского

(школьного) творчества

Муниципального района

Мушкетёрский район РБ



 Р.Р. Яксев



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДОТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение об организации работы с детьми-инвалидами в условиях ДД(Ю)Т и на дому

I. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:
- образовательное учреждение - муниципальное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества муниципального района Мелеузовский район РБ.- дети - дети-инвалиды, а также дети, у которых имеются заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186, и которые в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии (ВК) по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения;
- индивидуальное обучение детей на дому - индивидуальное обучение ребенка на дому, не предусматривающее возможность посещения им образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса для детей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.3. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186.

1.4. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью три листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Медвежьинский район РБ



Р.Р. Яковлев



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение

о проведении культурно-досуговых мероприятий в ДДЮТ

1. Общие положения

1.1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением культурно-досуговых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку, результаты и оплату.

1.2. К числу культурно-досуговых мероприятий относятся: конкурсы, фестивали, дискотеки, вечера, утренники, игры, соревнования, а так же иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора ДДЮТ.

1.3. Указанные мероприятия включаются в общий план мероприятий ДДЮТ, который утверждается приказом директора ДДЮТ.

1.4. Общий план мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием методистов, педагогов дополнительного образования, обсуждается на педсовет ДДЮТ, после чего представляется директору на утверждение.

2. Целесообразность определяется:

2.1. Местом в системе воспитательной работы.

2.2. Соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива.

2.3. Степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия.

2.4. Их активностью.

2.5. Самостоятельностью.

2.6. Оценкой роли взрослых.

2.7. Оценкой роли учащихся.

2.8. Оценка производится на основе экспресс – опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально, опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3. Организация мероприятия

3.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общий план на обсуждение представляется:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(два) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Мелузовский район РБ



Р.Р. Языев



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о социально- психологической службе в ДДЮТ

1. Общие положения.

1.1. Социально - психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2. Деятельность социально- психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, РБ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава ДДЮТ и настоящего положения.

2. Задачи социально-психологической службы.

2.1. Основной целью работы социально- психологической службы ДДЮТ является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Задачами социально- психологической службы являются:

2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. Содержание работы социально- психологической службы.

3.1. Изучение психолого-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3

(три) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детско-юношеского
спортивного муниципального
района Меркуловский район РБ

Р.Р. Яков





УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДЮТ
муниципального района
Мелекзевский район РБ
Р.Р. Якиев

Положение о Совете старшеклассников в ДДЮТ

1. Общие положения

- 1.1. Основная цель создания деятельности Совета старшеклассников – привлечение учащихся ДДЮТ к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих начал.
- 1.2. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя и его заместителя; распределяет обязанности и поручения.

2. Основные задачи

- 2.1. Всемерное содействие руководству ДДЮТ, педагогическому коллективу в завершении каждым учащимся полного среднего образования, глубоком освоении и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.
- 2.2. Принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, воспитательной работы, развитие самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка ДДЮТ, единых педагогических требований.
- 2.3. Организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении конкурсов, вечеров, сборов, является также инициатором коллективно-творческих дел.

3. Функции (обязанности)

- 3.1. Участвовать в работе органов структуры управления ДДЮТ.
- 3.2. Поддерживать и помогать реализовывать инициативу педагогов и обучающихся.
- 3.3. Помогать в подготовке и проведении мероприятий ДДЮТ.
- 3.4. Разрабатывать и проводить дискуссии, конференции.
- 3.5. Уведомлять заместителя директора по воспитательной работе о текущей работе Совета.

4. Права

- 4.1. На существование и ценность каждого мнения.
-

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(два) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворец
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Мелузокской район РБ




П. Р. Яков



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДОД ДДОТ
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Р.Р. Якиев


Положение о журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей в ДДОТ

Руководство к ведению журнала.

1. Журнал учета работы объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.
2. Журнал учета работы объединений рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
3. На каждое объединение выделяется на год соответствующее количество страниц пропорционально часам по учебному плану.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.
5. На первой странице журнала руководитель объединения записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью), фамилию и имя старосты объединения. Все изменения расписания проводятся по согласованию с ответственным за учебную работу и отмечаются на первой странице журнала.
6. Для учета работы объединения в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя обучающегося полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием.
7. Руководитель объединения систематически и в дни и часы занятий объединения отмечает в журнале: неявившихся – буквой «и», больных – буквой «б» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Руководитель объединения в конце первого месяца работы объединения составляет «список обучающихся в объединениях», «данные о родителях» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава кружка выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «список обучающихся в объединении» с указанием даты вступления в объединение.
9. Руководитель объединения два раза в год проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, содержание инструктажа фиксируется в журнале. Всех прошедших инструктаж вносят в «список обучающихся в

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2
(900) листов
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования детей Дворца
детского (юношеского)
творчества муниципального
района Мелеузовский район РБ



 Р.Р. Яков