**План работы**

**в АИС «Навигатор дополнительного образования детей в Республике Башкортостан» в МБОУ ДО ДДЮТ МР Мелеузовский район РБ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. Функционирование АИС «Навигатор» | | | |
| 1.1. | Создание карточек программ в АИС «Навигатор» | В течение года | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.2. | Модерация карточек программ | В течение года | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.3. | Контроль за своевременной обработкой заявок в АИС «Навигатор» | Еженедельно | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.4. | Контроль за заключением новых договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере | Еженедельно | Методист МОЦ, администраторы УДО |
| 1.5. | Выявление и удаление дублированных пользователей, детей, личных кабинетов | По мере выявления | Методист МОЦ |
| 1.6. | Помощь в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся, в подаче заявки на программы | По мере обращения | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.7. | Подтверждение данных о детях в  АИС «Навигатор» | В течение года | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.8. | Выдача (активация) сертификатов  финансирования в АИС «Навигатор» | В течение года | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.9. | Участие в обучающих семинарах, организованных компанией-разработчиком АИС «Навигатор»:  Работа в модулях АИС «Навигатор» | По необходимости | Методист МОЦ |
| 1.10. | Заполнение разделов модуля «Мероприятия» в АИС «Навигатор» | В течение года | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.11. | Подготовка к переходу АИС «Навигатор» на новый 2024-2025 учебный год:   * подготовка параметров групп,   добавление в группах расписания на новый учебный год;   * актуализация описания и оформления программ при необходимости. | Июль-август | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.12. | Заполнение журналов посещаемости в АИС «Навигатор» | В течение года | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.13. | Отчисление детей, окончивших обучение по программам в 2024-2025 учебном году | Июнь (далее – в течение года) | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.14. | Перевод обучающихся по многолетним программам в группы нового учебного года в АИС «Навигатор» | Июль-сентябрь | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 1.15. | Работа по дорожной карте по внедрению соцзаказа в МР Мелеузовский район | В течение года | Методист МОЦ |
| 1.16. | Анализ деятельности системы «Навигатор» | Ноябрь, февраль, май | Методист МОЦ, Зам.директора по УР |
| 1.17. | Подведение итогов работы в Системе «Навигатор» | Май | Методист МОЦ, Зам.директора по УР |
| 2. Независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор» | | | |
| 2.1. | Загрузка ДОП, переводимых на ПФ ДОД в 2024-2025 уч. году в АИС «Навигатор» для проведения НОК | Август-сентябрь, декабрь-январь (далее в течение года по мере необходимости) | Методист МОЦ,  Зам.директора по УР, эксперты НОК |
| 3. Система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в АИС «Навигатор» | | | |
| 3.1. | Настройка модуля «Соцзаказ» в АИС «Навигатор» для выдачи сертификатов дополнительного образования с номиналом | Декабрь-январь | Методист МОЦ |
| 3.2. | Подача заявлений на включение образовательной программы в реестр программ, переведенных на соцзаказ в АИС «Навигатор» | Декабрь-январь (далее в течение года) | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 3.3. | Перевод программ на соцзаказ в АИС «Навигатор» (проверка/актуализация параметров групп программ, в соответствии с расчетами) | Декабрь-январь (далее в течение года) | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 3.4. | Заключение договоров на обучение по программам с применением средств сертификата в АИС «Навигатор» | Январь, сентябрь (далее в течение года) | Методист МОЦ, администраторы программ |
| 3.5. | Выставление платежных счетов за услуги по программам, переведенным на ПФ в АИС «Навигатор» | Каждый месяц | Методист МОЦ |
| 3.6. | Выставление корректировочных счетов за услуги по программам, переведенным на ПФ в АИС «Навигатор» | Май, декабрь | Методист МОЦ |
|  | Подготовка к переходу на новый финансовый год:  - проверка /актуализация параметров ПФ и калькулятора нормативных затрат в муниципальном образовании в соответствии с расчетами на 2025 год;  - проверка /актуализация параметров групп программ, переведенных на ПФ в соответствии с расчетами на 2025 год | Декабрь | Методист МОЦ |
| 4. Участие в обучающих семинарах по вопросам  работы в АИС «Навигатор» | | | |
| 4.1. | Участие в ВКС об организации работы в системе «Навигатор», проводимых РМЦ | В течение года | Методист МОЦ, ОДО, администратор программ |